

NORMATIVA

PISTA POLIESPORTIVA

- Els usuaris podran fer ús de les pistes sempre i quan estiguin lliures de reserva.
- Les reserves de la pista es poden realitzar telefònicament o personalment a la recepció amb previ pagament de la quota corresponent.
- L'ús del pavelló pels abonats és exclusivament per entrenament esportiu, no s'inclouen activitats de competició.
- En el moment de la reserva de pista s'ha de donar les dades personals i telèfon de contacte i/o el número d'abonat.
- El temps màxim de reserva de pista serà d' 1 hora i mitja consecutiva.
- No es podran realitzar canvis de pista un cop assignada.
- En horaris establerts per la instal·lació serà obligatori utilitzar l'enllumenat artificial.
- Per utilitzar l'enllumenat artificial s'ha de pagar per anticipat a la recepció del centre.
- Els vestidors que s'utilitzaran seran els d'abonats.
- Cal portar el carnet per entrar i sortir dels recintes.
- Per accedir a les pistes s'ha d'anar vestit amb roba esportiva i portar calçat esportiu no utilitzat al carrer. No està permès l'accés amb banyador, xancletes, mullat, amb el tors nu o vestit de carrer, exceptuant al personal de la instal·lació.
- No es pot entrar al pavelló amb bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre.
- La instal·lació disposa de material de lloguer previ pagament a recepció (pilotes handbol, futbol, bàsquet, raquetes de bàdminton).
- El material propi del pavelló (porteries, cistelles,...) no es podrà mobilitzar sense permís previ i col·laboració del personal de Guiera.
- És obligatori utilitzar l'ancoratge de les porteries per la seguretat de l'usuari.
- La instal·lació es reserva el dret d'admissió.
- Preus: Consulteu preus a la recepció del centre. * El lloguer de pista és per un màxim de 15 persones. En cas de sobrepassar el número de jugadors es cobrarà l'entrada puntual. * A partir de 8 persones es cobrarà l'import de lloguer de la pista, si són menys de 8 es cobrarà l'entrada puntual. * Pels abonats l'ús de les pistes és gratuïta, excepte l'import de la llum.

ÚS DEL PAVELLÓ

1. El parc Esportiu Municipal Guiera gestiona l'ús del pavelló, amb les seves cinc pistes diferenciades.
2. El contingut d'aquesta normativa és exclusivament pels abonats del PEM Guiera, i per aquells usuaris que accedeixen a la instal·lació mitjançant el pagament previ d'una entrada puntual (d'ara en endavant, *abonats*).
3. Les pistes es podran utilitzar en les condicions que s'especifica i en funció de la seva disponibilitat.
4. Les reserves de la pista es poden realitzar per correu electrònic pemguiera@lloggestio.cat o presencialment a recepció, previ pagament de la quota corresponent.
5. L'ús del pavelló pels abonats és exclusivament per entrenament esportiu, no s'inclouen activitats de competició.
6. En el moment de la reserva de pista s'ha de donar les dades personals i telèfon de contacte i/o el número d'abonat.
7. El temps màxim de reserva de pista serà d'1 hora.
8. No es podran realitzar canvis de reserva de pista un cop assignada.
9. En horaris establerts per la instal·lació serà obligatori utilitzar l'enllumenat artificial.
10. Per utilitzar l'enllumenat artificial s'ha de pagar per anticipat a la recepció del centre.
11. Per tal d'accedir al pavelló és obligatori utilitzar el carnet d'abonat, o presentar el rebut de l'entrada puntual. L'accés al pavelló es realitzarà pels torniquets corresponents.
12. Els vestidors que s'utilitzaran seran els d'abonats. Per accedir a les pistes s'ha de vestir amb roba esportiva i portar calçat esportiu no utilitzat al carrer. No està permès l'accés amb banyador, xancletes, mullat amb el tors nu o vestit de carrer.
13. No es pot entrar al pavelló amb bosses d'esport, ni aliments, ni envasos de vidre.
14. La instal·lació disposa de material de lloguer previ pagament a recepció.
15. El material propi del pavelló no es podrà manipular sense permís previ i col·laboració del personal de Guiera.
16. És obligatori utilitzar l'ancoratge de les porteries per la seguretat de l'usuari.
17. La instal·lació es reserva el dret d'admissió.
18. El lloguer de pista és a partir de 8 persones amb un màxim de 15. En ser menys o sobrepassar el nombre es cobrarà l'entrada puntual de cada participant.

NORMATIVA

D'ÚS DEL PAVELLÓ - ENTITATS

Normativa general

1. L'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola serà l'interlocutor entre les entitats i el Parc Esportiu Municipal Guiera en qualsevol decisió o aspecte a tractar.

2. Caldrà respectar en tot moment la normativa general del centre

Accessos

3. L'ús del PEM Guiera queda restringit únicament a l'espai del pavelló cedit a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament, els vestidors corresponents, els serveis i les grades pel al públic assistent a les activitats. No es podrà fer ús dels altres espais.

4. Tots els clubs i equips podran disposar del seu espai de pista en la instal·lació dins del seu horari (quadrant entregat per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola) única i exclusivament per a la realització de les activitats esportives durant l'any. Si en algun moment, per algun motiu especial i justificat hi ha algun canvi, aquest, haurà de ser comunicat a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola i a la responsable de reserves del PEM Guiera amb una antelació determinada per la pròpia àrea d'esports. en situacions especials que el PEM Guiera realitzi activitats complementàries es buscarà una solució des de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

5. Només podran fer ús de la instal·lació les persones autoritzades.

6. Cal respectar els horaris d'utilització i la resta d'usuaris (bon comportament dins la pista, les grades, el vestidor i la recepció del centre).

7. En cas de retard, anul·lació o aplaçament d'algun partit o entrenament caldrà comunicar-ho a l'àrea d'esports de l'Ajuntament de Cerdanyola i a la responsable de reserves del PEM Guiera. En cas que sigui un imprevist d'última hora, s'haurà de comunicar a la recepció del PEM Gueira i analitzar si és viable una solució, tenint en compte que el retard és d'un màxim de 30 minuts i que aquest fet significarà retardar els següents partits.

Seguretat

8. Les entitats faran ús de les instal·lacions adoptant les mesures pertinents per tal de garantir la seguretat de l'edifici i les persones. Les entitats vetllaran pel bon ús i comportament dins de la instal·lació. Qualsevol desperfecte per mal ús anirà a càrrec de les entitats. Es prohibeix expressament utilitzar i/o manipular maquinària, material esportiu i/o altres elements de l'edifici.

NORMATIVA D'ÚS DEL PAVELLÓ - ENTITATS

9. Per efectes de seguretat i de bon ús de la instal·lació no es podrà penjar-se a les cortines divisòries, ni passar-hi per sot ni fer-ne un mal ús, ni recolzar les grades d'handbol o les cistelles de bàsquet.
10. Qualsevol anomalia detectada, problema o incidència de qualsevol tipus (material perdut / trencat), ja sigui durant els partits o durant els entrenaments haurà de ser notificada a la recepció de la instal·lació i a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola.
11. Les entitats seran responsables dels danys materials i/o personals que es puguin ocasionar en les dependències i el material del centre o a terceres persones durant el desenvolupament de l'activitat. A aquests efectes haurà de presentar a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Cerdanyola, abans de la realització de l'activitat, còpia de la pòlissa i el rebut d'estar al corrent, de l'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers.
12. En cas de lesió d'algun membre participant en la competició, la instal·lació posarà a disposició de les entitats la farmaciola del centre demanant autorització a recepció. Cada equip haurà de disposar d'una farmaciola d'entrenament per les seves necessitats. En casos de màxima gravetat es disposarà del DEA de la instal·lació.

Accés vestidors

13. L'accés a vestidors i a pista es realitzarà per la porta situada entre les portes automàtiques de l'entrada.
14. Els equips només podran accedir als vestidors un cop l'entrenador o coordinador estigui present i sigui el primer en entrar a la instal·lació.
15. El responsable de l'equip agafarà la clau del vestidor que li correspon segons quadrant, lliurant prèviament el DNI de l'entrenador o del delegat a la recepció del centre. Un cop acabat l'entrenament o el partit i els jugadors dutxats, la clau serà retornada a recepció i el DNI serà retornat al seu titular.
16. En cas de pèrdua de claus per part de les entitats es procedirà a la facturació del preu públic establert en ordenança municipal.
17. Cada equip o jugador es canviarà al vestidor que li sigui assignat. No es podrà utilitzar cap altre vestidor sense prèvia autorització.
18. Els dies de partit, els jugadors seran convocats a la zona de graderia per evitar aglomeracions a la zona de recepció.

Normativa vestidors

19. Els vestidors només s'han de fer servir durant el temps estrictament necessari, procurant no sobrepassar els 20-25 minuts després de l'entrenament o partit.

NORMATIVA D'ÚS DEL PAVELLÓ - ENTITATS

Normativa vestidors

19. Els vestidors només s'han de fer servir durant el temps estrictament necessari, procurant no sobrepassar els 20-25 minuts després de l'entrenament o partit.
20. Qualsevol jugador que deixi les seves pertinences fora del vestidor serà responsable de qualsevol possible pèrdua o furt.
21. Les dutxes només s'han de fer servir durant el temps estrictament necessari. S'ha de tenir cura a l'hora de manipular-les, especialment pel que fa a les aixetes.
22. És obligatori eixugar-se a la zona de dutxes.
23. No està permès afeitar-se, depilar-se, tallar-se les ungles, tenyir-se,... o qualsevol altre operació d'higiene personal o d'estètica en tot el recinte.
24. En cas de pèrdua de la clau del vestidor o de problemes amb el pany s'ha d'avisar al personal de la instal·lació.
25. No està permès menjar a la zona de vestidors ni al pavelló. A tal efecte cal utilitzar les zones de la instal·lació destinades a menjar.

Accés pista poliesportiva

26. Per tal d'accedir a la pista poliesportiva és obligatori vestir roba esportiva amb sabatilles d'esport. No es permetrà jugar amb tors nu, amb xancletes banyador o vestit de carrer.
27. Els entrenadors seran els responsables de controlar que els seus jugadors utilitzin el calçat adient abans d'entrar a la pista, per tal de col·laborar amb el manteniment del parquet.
28. No es permet l'accés al pavelló amb bosses, aliments i/o ampolles de vidre. Està prohibit fumar dins de tot el recinte del PEM Guiera.
29. No es permet l'accés al pavelló amb patinets, bicicletes, monopatinis i/o d'altres estris que puguin danyar el parquet.

Altres espais (magatzem i despatx)

30. Cada entitat disposarà d'una clau corresponent al seu magatzem on hi haurà el seu material. Aquest espai i tot el seu contingut serà responsabilitat de les entitats. El PEM Guiera no farà ús de les claus del magatzem de les entitats. Només disposarem de la còpia de seguretat de les claus per poder solucionar qualsevol emergència.
31. Les entitats seran les responsables del bon ús, ordre i neteja de les dependències cedides a l'entitat (magatzem i despatx).
32. Les entitats disposen d'una sala/despatx de reunions. La reserva d'aquest espai es tramita a través de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament. Les entitats entregaran un horari d'atenció al públic a la recepció del PEM Guiera.

NORMATIVA D'ÚS DEL PAVELLÓ - ENTITATS

33. Les entitats usuàries lliuraran a recepció els horaris d'atenció i el número de telèfon del responsable per tal de poder-lo oferir a tota aquella persona que ho sol·liciti.
34. Els pares i/o acompanyants dels jugadors no se'ls permetrà entrar a la pista ni als vestidors, excepte en el cas de les grades de la pista d'handbol/futbol sala.
35. Les oficines de les entitats hauran de tancar 15 minuts abans del tancament de la instal·lació.
Altres consideracions
36. En cas que algun jugador o membre d'alguna entitat participant incompleixi la normativa, el PEM Guiera podrà sol·licitar una reunió amb l'àrea d'Esports de l'Ajuntament i l'entitat responsable per prendre'n mesures.
37. Les entitats només podran posar publicitat mòbil a pista durant la seva competició. El disseny i format de la publicitat haurà de complir amb el disseny unificat i haurà de ser autoritzat per l'àrea d'esports.
38. En cas que l'entitat vulgui realitzar qualsevol activitat puntual especial, aquesta haurà de ser comunicada amb la màxima antelació possible. El PEM Guiera ha de tenir constància mitjançant el full de sol·licitud d'instal·lació amb un mínim de 15 dies d'antelació. És necessari tenir l'aprovació del PEM Guiera per a poder fer efectiva la sol·licitud.
39. El PEM Guiera es reserva el dret d'admissió per causa justificada.